

โครงการทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan) ประจำปีบัญชี 2568

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี (KM Master Plan) ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจ เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) หมวด 7 ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และนโยบายการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้ โดยในปีบัญชี 2567 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ดำเนินโครงการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยใช้ข้อมูลจากภายในและภายนอกอย่างรอบด้าน เช่น แผนวิสาหกิจ ธ.ก.ส. ผลการศึกษาดูงาน Best Practice ด้านการจัดการความรู้ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจัดการความรู้ ลูกค้า และพนักงาน เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนแม่บทฯ กำหนดเป็น 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1) การยกระดับสมรรถนะบุคลากรและวัฒนธรรมการเรียนรู้ 2) การยกระดับกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนธุรกิจธนาคาร 3) การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีแผนการดำเนินงานสนับสนุนทิศทางธนาคารในปีบัญชี 2568 ภายใต้ ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรและกระบวนการทำงานที่สำคัญ เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายในการนี้ พน. จึงดำเนิน “โครงการทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan) ปีบัญชี 2568” โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานในกิจกรรมสำคัญ 2 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 ศึกษาข้อมูล/ศึกษาดูงานองค์กรภายนอก เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ (Best practice) มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีมาตรฐานเทียบเคียงคู่เทียบ

กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ โดยสร้างการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งรวบรวมทิศทางความคาดหวังของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาปรับปรุงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

กิจกรรมที่ 3 การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้ทันการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สนับสนุนบทบาทผู้นำด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทางของธนาคาร และเท่าทันการเปลี่ยนแปลง

2.2 เพื่อรวบรวมปัจจัยนำเข้าจากการศึกษาดูงานองค์กรภายนอกที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ (Best Practice)

2.3 เพื่อประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้ทันการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก สนับสนุนบทบาทผู้นำด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร

2.4 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และรวบรวมปัจจัยนำเข้าในการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานคู่เทียบ : คณะกรรมการจัดการความรู้และทีมงานการจัดการความรู้

3.2 กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ : ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการจัดการความรู้ และพนักงานทุกระดับทั่วประเทศ

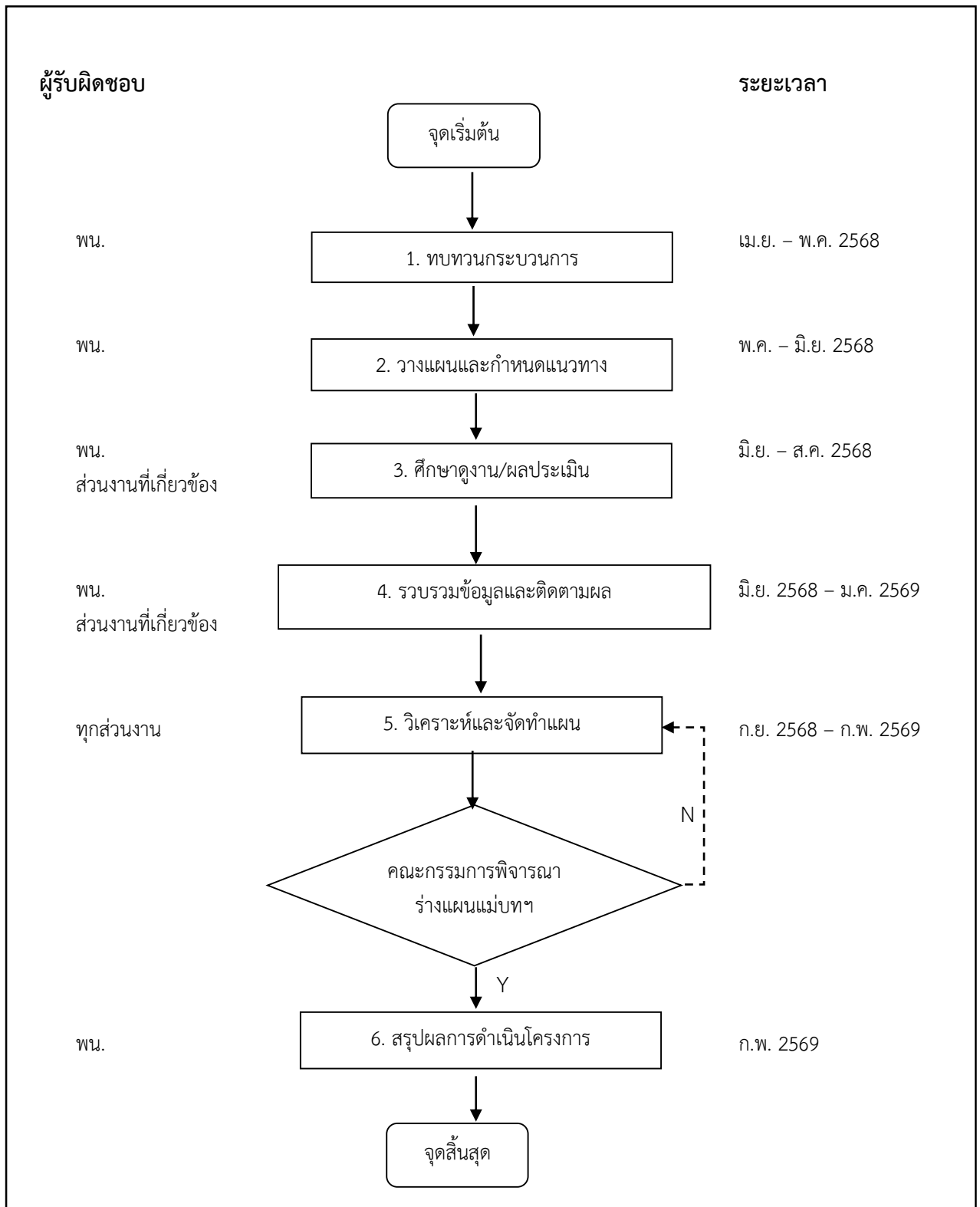
3.3 กิจกรรมที่ 3 การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ : คณะกรรมการจัดการความรู้

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน เมษายน 2568 - มีนาคม 2569

[illegible]

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน



6. วิธีดำเนินการ

6.1 โครงการกำหนดให้มีการดำเนินงาน 3 กิจกรรม ดังนี้

6.1.1 กิจกรรมที่ 1 ศึกษาข้อมูล/ศึกษาดูงานองค์กรภายนอก

1) รวบรวมข้อมูล ศึกษาข้อมูล/ศึกษาดูงานองค์กรภายนอก เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ (Best practice)

2) วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์กร

3) พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีมาตรฐานเทียบเคียงคู่แข่ง

6.1.2 กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

1) รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)/สัมภาษณ์เชิงลึก

3) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ผลการดำเนินงานด้าน

Core Business Enablers ประจำปีบัญชี 2567

4) วิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กร

5) พัฒนาแนวทางในการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานด้านการจัดการความรู้

6.1.3. กิจกรรมที่ 3 การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้ทันการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก สนับสนุนบทบาทผู้นำด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร

6.2 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

6.3 เสนอขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้และคณะกรรมการธนาคาร

6.4 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กรอบทิศทางจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความต่อเนื่องของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้

7.2 การบูรณาการแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan) แผนแม่บทด้านอื่นๆ และแผนปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย

7.3 แผนแม่บทการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับทิศทางธนาคาร สนับสนุนเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enabler)

8. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและดูงานในประเทศ รหัส 52503001 ศูนย์ต้นทุน ENOZ ที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน และได้ตั้งงบประมาณรองรับเพื่อการนี้ไว้แล้ว (รายละเอียดตามตารางแนบท้าย) ดังนี้

8.1 ค่าจ้างบริหารจัดการฝึกอบรม จำนวนเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดจ้างสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ที่เป็นมาตรฐาน

8.2 ค่าใช้จ่ายที่ธนาคารดำเนินการเอง จำนวนเงิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และขอโอนงบประมาณสลับหมวด กรณีค่าใช้จ่ายหมวดใดหมวดหนึ่งไม่เพียงพอภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

9. การติดตามและประเมินผล

- 9.1 ผลการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
- 9.2 ผลการศึกษาข้อมูล/ศึกษาดูงานคู่เทียบ
- 9.2 ผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | | |
|------|--|--------------|---------------------------|
| 10.1 | นางสายใจ ภูริฉาย | ผอ.พน. | ผู้อำนวยการโครงการ |
| 10.2 | น.ส.กิ่งผกา กรอบเพชร | ผช.พน. | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ |
| 10.3 | น.ส.นิตา กุลจิราพันธ์ | ผู้บริหารทีม | ผู้ควบคุมโครงการ |
| 10.4 | น.ส.อรชา กลิ่นหอม | พ.สสب. 7 | ผู้ดำเนินโครงการ |
| 10.5 | กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ | | ผู้ร่วมดำเนินโครงการ |

รายละเอียดงบประมาณ
โครงการทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan)

หมวด	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1001	ค่าที่พัก	28,800.00
	- ผู้บริหารหรือตัวแทน ฝสข. ส่วนงานละ 2 คน รวม 18 คน รวม 9 ห้องๆ ละ 2 คืนๆ ละ 1,600 บาท	28,800.00
1002	ค่าเบี้ยเลี้ยง	12,960.00
	- ผู้บริหารหรือตัวแทน ฝสข. ส่วนงานละ 2 คนๆ ละ 360 บาท/วัน จำนวน 2 วัน รวม 18 คน	12,960.00
1003	ค่าพาหนะเดินทาง	36,000.00
	- ตัวแทน ฝสข. จำนวน 18 คน ๆ ละ 2,000 บาท	36,000.00
1004	ค่าอาหารและเครื่องดื่มของว่าง	64,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/เจ้าหน้าที่หลักสูตร/วิทยากร จำนวน 50 คนๆ ละ 500 บาท รวม 2 วัน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ)	50,000.00
	- ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/เจ้าหน้าที่หลักสูตร/วิทยากร จำนวน 50 คนๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 70 บาท รวม 2 วัน	14,000.00
1007	ค่าสื่อการเรียนรู้และเอกสาร	35,000.00
1009	ค่าจ้างบริหารจัดการฝึกอบรม	500,000.00
	- งบประมาณในการจัดทำแผนแม่บท รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว	
1099	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	23,240.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (เจ็ดแสนบาทถ้วน)		700,000.00

หมายเหตุ : ขออนุมัติโอนสลับหมวดได้ กรณีหมวดใดหมวดหนึ่งไม่เพียงพอ โดยไม่เกินวงเงินงบประมาณ
 ที่ได้รับอนุมัติ